

事業主各位

## 人事労務・厚生担当者実務講習会開催のご案内

### 《キホンを押えて、ラク～にすすめる雇用保険・社会保険実務のツボ》

(一社) 品川労働基準協会<幹事> 渋谷・向島労働基準協会  
(一社) 三田・大田・新宿・池袋労働基準協会

時下、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

日頃より、当協会の事業運営につきまして、ご理解、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

今般、人事労務・厚生担当者向けに、健康保険、厚生年金保険及び雇用保険等の法令の基礎知識及び諸手続きについて、様式を示し事例をあげて、わかりやすく解説いたします。また、最新の情報も説明します。

ご多忙の折と存じますが、下記により講習会を開催いたしますので、新たに担当者になられた方、また、既に担当されている方も知識向上のため是非受講下さいますようご案内を申し上げます。

#### 記

1. 日 時 令和元年10月16日(水) 13:30~16:30 (開場13:10)

2. 場 所 南部労政会館 2階 大会議室(第5・第6) (裏面案内図のとおり)

3. 講習内容

(1) 雇用保険、健康保険、厚生年金保険等について(法・制度と適用について解説)

(2) 従業員の入退社・在職中の手続き(傷病手当金等)

(3) 注意すべき点と最新情報等

4. 講 師 特定社会保険労務士 稲毛由佳氏

5. 受講料 会員 4000円(資料代含む) 会員以外 6000円(資料代含む)

6. 定 員 100名 (定員になり次第締め切らせていただきます。)

7. 申込方法

① 裏面申込書により、品川労働基準協会宛にFax(03-3447-2490)して下さい。

(この案内はPCで、品川労働基準協会と入力し検索して、プリント可)

② 受講可能な場合は、受講番号を記入のうえ「受講票」として申込担当者にFax返信します。講習会当日ご提示下さい。

③ 受講料は10月9日(水・振込締切日)までに次の口座にお振込み下さい(※振込手数料はご負担願います)。なお、後日、振込銀行先、振込日等を裏面に記入しFaxでお知らせ下さい。

1. みずほ銀行	五反田支店	普通預金	2970474
2. 三菱UFJ銀行	五反田支店	普通預金	0228757
口座名 一般社団法人 品川労働基準協会 会長 佐野角夫(サノ スミオ)			
振込人名の前に講習会の月日をご記入下さい。(記入例 → 1016 〇〇カイシャ等)			

④ 受講の取消: 10月9日(水)までの受講取消は受講料全額を返還いたします(振込手数料はご負担下さい)。それ以降の取消は返還できませんので予めご承知おき下さい。なお、受講の取消しのご連絡が振込締切日(10月9日)までにない場合も受講料は負担して頂きます。

受付日		受講番号	
受講日の7日前に、受講料の振込先、金額、振込日等、これに記入しfaxでお知らせ下さい。		みずほ銀行五反田支店 ( 円) 月 日	三菱UFJ銀行五反田支店 ( 円) 月 日

## 人事労務・厚生担当者実務講習会 Fax 申込書 兼 受講票

日時： 令和元年10月16日(水) 13:30~16:30 (開場13:10)

場所： 南部労政会館 2階 大会議室(第5・第6) (下記案内図のとおり)

申込 Fax 送付先 (一社)品川労働基準協会 Fax. 03-3447-2490

(この申込書はPCで、品川労働基準協会と入力し検索して、プリント可)

(2名以上の場合、この用紙をコピーして下さい。)

会員・非会員の別	(Oを付して下さい。 品川・三田・大田・渋谷・新宿・池袋・向島・会員以外		
事業場名			
所在地			
申込担当者職氏名			
電話		FAX (受講票返信用)	
(フリガナ) 受講者氏名			
ご質問及び、お聞き したい事等がござ いましたら、この欄 にご記入下さい。			

注 1 講習当日、本受講票を持参し、受付にご提示下さい。

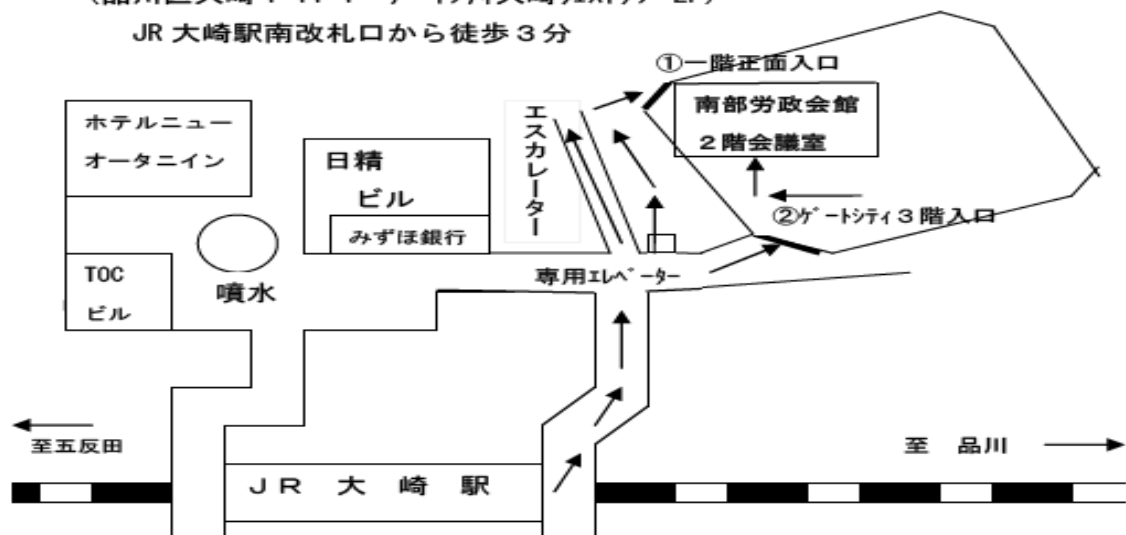
2 個人情報は、本講習の目的以外に利用することはありません。

### 会場案内図

#### 南部労政会館

(品川区大崎 1-11-1 ゲートシティ大崎ウエストタワー 2F)

JR 大崎駅南改札口から徒歩 3分



① 3階より専用エレベーターかエスカレーターで1階正面入口より2階会議室へ

② ゲートシティ大崎3階入口からエスカレーターで2階会議室へ