

## 人事労務・厚生担当者実務講習会開催のご案内

### 《～実務に直結 雇用保険・社会保険の基礎キホン～》

(一社)品川労働基準協会<幹事> 渋谷・向島労働基準協会  
(一社)三田・大田・新宿・池袋労働基準協会

時下、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

日頃より、当協会の事業運営につきまして、ご理解、ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

今般、下記により人事労務・厚生担当者向けに講習会を開催いたします。社会保険・労働保険のしくみ、どのような「出来事」があったら、「どこ」に「どんな手続き」をしなければならないか、労災保険・雇用保険・健康保険の給付について、わかりやすく解説いたします。

ご多忙の折と存じますが、新たに担当者になられた方、また、既に担当されている方も知識向上のため是非受講下さいませようご案内を申し上げます。

#### 記

◆ 日 時 令和2年10月5日(月) 13:30～16:30 (開場13:10)

◆ 場 所 南部労政会館 2階 大会議室(第5・第6) (裏面案内図のとおり)

◆ 講習内容

- (1) 社会保険・労働保険のしくみと内容
- (2) 出来事に応じて必要となる従業員に関する主な手続き
- (3) 出来事に応じて必要となる事業所に関する主な手続き
- (4) 毎年定期的に行う手続き

◆ 講 師 特定社会保険労務士 小林 富佐子 氏

◆ 受講料 会員 4000円(資料代含む) 会員以外 6000円(資料代含む)

◆ 定 員 80名 (定員になり次第締め切らせていただきます。)

◆ 申込方法

① 裏面申込書により、品川労働基準協会宛に **F a x (03 - 3447 - 2490)** して下さい。

(この案内はPCで、品川労働基準協会と入力し検索して、プリント可)

② 受講可能な場合は、受講番号を記入のうえ「受講票」として申込担当者に **F a x** 返信します。講習会当日ご提示下さい。

③ 受講料は 9月28日(月・振込締切日)までに次の口座にお振込み下さい(※振込手数料はご負担願います)。なお、後日、振込銀行先、振込日等を裏面に記入し **F a x** でお知らせ下さい。

1. みずほ銀行 五反田支店 普通預金 2970474

2. 三菱UFJ銀行 五反田支店 普通預金 0228757

口座名 一般社団法人 品川労働基準協会 会長 佐野角夫(サノ スミオ)

振込人名の前に講習会の月日をご記入下さい。(記入例 → 1005 〇〇カイシャ等)

④ 受講の取消: 9月28日(月)までの受講取消は受講料全額を返還いたしません(振込手数料はご負担下さい)。それ以降の取消しは返還できませんので予めご承知おき下さい。なお、受講の取消しのご連絡が振込締切日(9月28日)(月)までにない場合も受講料は負担して頂きます。

受付日		受講番号	
受講日の7日前迄に、受講料の振込先、金額、振込日等、これに記入しfaxでお知らせ下さい。		みずほ銀行五反田支店 ( 円 )	月 日
		三菱UFJ銀行五反田支店 ( 円 )	月 日

## 人事労務・厚生担当者実務講習会 Fax 申込書 兼 受講票

日時：令和2年10月5日(月) 13:30~16:30 (開場13:10)

場所：南部労政会館 2階 大会議室(第5・第6) (下記案内図のとおり)

申込 Fax 送付先 (一社)品川労働基準協会 Fax. 03-3447-2490

(この申込書はPCで、品川労働基準協会と入力し検索して、プリント可)

(2名以上の場合、この用紙をコピーして下さい。)

会員・非会員の別	(Oを付して下さい。 品川・三田・大田・渋谷・新宿・池袋・向島・会員以外		
事業場名			
所在地			
申込担当者職氏名			
電話		FAX (受講票返信用)	
(フリガナ) 受講者氏名			
ご質問及び、お聞き したい事等がござい ましたら、この欄に ご記入下さい。			

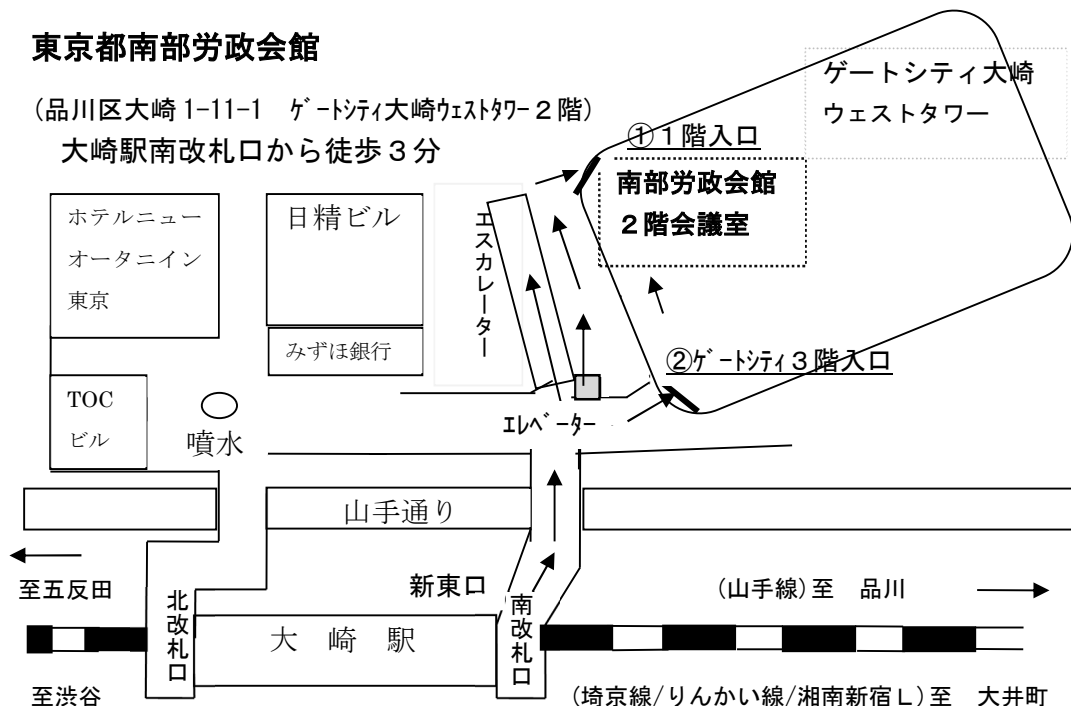
注 1 講習当日、本受講票を持参し、受付にご提示下さい。

2 個人情報、本講習の目的以外に利用することはありません。

### 東京都南部労政会館

(品川区大崎1-11-1 ゲートシティ大崎ウエストタワー2階)

大崎駅南改札口から徒歩3分



① 連絡通路3階からエレベーター又はエスカレーター経由で1階正面入口より2階会議室へ

② ゲートシティ大崎3階入口からエスカレーターで2階会議室へ