

# 「安全管理者」選任時研修（第3回）

主催：(一社)大田労働基準協会（幹事）・渋谷労働基準協会  
(一社)品川労働基準協会・(一社)三田労働基準協会

労働安全衛生規則が改正され平成18年10月1日から、安全管理者の選任にあたり従来の資格要件に加えて、実務能力を確保するため、厚生労働大臣の定めた一定の研修を修了していることが追加されました。

また、平成18年10月1日の時点において、安全管理者の経験年数が2年未満の方につきましても安全管理者選任時研修が義務づけられております。

常時50人以上の労働者を使用する下記の業種（※）においては、安全管理者の退職、転勤等から資格者が不在による未選任の状態になることのないよう、予め安全管理担当者等に安全管理者選任時研修を受講させておくことが望ましいと思われまます。

つきましては、このたび、安全管理者選任時研修を下記により開催することにいたしましたので、皆様方多数が受講されますようご案内申し上げます。

## 記

- 1 日 時（2日間研修） （いずれも、開場及び受付開始は09：00です）
  - 1日目： 2019年10月28日（月） 09：20～17：00
  - 2日目： 2019年10月29日（火） 09：20～12：50
- 2 会 場 三田労働基準協会1階研修センター（裏面案内図参照）
 

港区芝4-4-5（都営地下鉄三田駅A9出口徒歩1分、JR田町駅三田口（西口）徒歩8分）
- 3 研修科目 法令に定められた全科目（講師：労働安全コンサルタント、テキスト：中災防発行）
- 4 修了証 全科目受講された方（遅刻早退不可）に、2日目の研修終了後交付します。
- 5 定 員 30名（先着順）
- 6 受講料（消費税込み）
 

上記4労働基準協会の会員	9,000円（テキスト代等を協会が助成します）
それ以外の方	11,000円
- 7 申込方法等
  - ① 受講申込：裏面「申込書」により、品川労働基準協会宛に **Fax（03-3447-2490）** して下さい。  
（この案内はPCで、品川労働基準協会と入力し検索してHPから、プリント可）
  - ② 申込受付と受講料の振込：受講可能な場合は受講番号を記入のうえ「受講票」として申込担当者にFax返信いたします（申込書に必ずFax番号をご記入下さい）。受講料は**10月21日（月・締切日）**までに次の銀行口座にお振込み下さい（振込手数料はご負担願います）。  
**なお、後日、振込銀行先、振込日等を同裏面に記載しFaxでお知らせ下さい。**

1. みずほ銀行	五反田支店	口座番号	普通預金	2970474
2. 三菱UFJ銀行	五反田支店	口座番号	普通預金	0228757
口座名義 一般社団法人 品川労働基準協会 会長 佐野角夫（サノ スミオ）				
<b>振込人名の前に講習会の月日をご記入下さい。（記入例 → 1028 〇〇カイシャ等）</b>				

  - ③ 受講の取消：**10月21日（月）**までの取消しは受講料を全額返還いたします（振込手数料はご負担願います）。それ以降の取消しは返還できませんので予めご承知おき下さい。  
なお、受講の取消しのご連絡が**10月21日（月・締切日）**までない場合も受講料はご負担して頂きます。

（※）参考 次の業種に該当し常時50人以上の労働者を使用する事業場は安全管理者の選任が必要です。

1. 林業・鉱業・建設業・運送業及び清掃業
2. 製造業（物の加工業を含む）・電気業・ガス業・熱供給業・水道業・通信業・各種商品卸売業・家具・建具・じゅう器等卸売業・各種商品小売業・家具・建具・じゅう器小売業・燃料小売業・旅館業・ゴルフ場業・自動車整備業及び機械修理業

\*この講習は城南労働基準協会協議会(三田・品川・大田・渋谷協会)の共催により開催し、幹事協会は大田労働基準協会です。

受付日		受講番号	
受講日の7日前に、受講料の振込先、金額、振込日等、これに記入し fax でお知らせ下さい。		みずほ銀行五反田支店 ( 円 ) 月 日	
		三菱 UFJ 銀行五反田支店 ( 円 ) 月 日	

## 「安全管理者」選任時研修 Fax 申込書 兼 受講票 (第3回)

(申込 Fax 送付先 (一社)品川労働基準協会 (Fax 03-3447-2490))

(申込書はPCで、品川労働基準協会と入力し検索してHPから、プリント可)

実施日：第1日 2019年10月28日(月) 9:20~17:00 開場は9:00

第2日 2019年10月29日(火) 9:20~12:50 開場は9:00

会員非会員の別	(いずれか、○を付して下さい。)		
	品川 ・ 三田 ・ 渋谷 ・ 大田 ・ 会員以外		
事業場名			
所在地			
業種	(講師の事前準備のためご記入願います。)		
申込担当者職氏名	部署	氏名	
電話		Fax (受講票返信用)	

受講者事項欄 (2名以上の場合、この用紙をコピーしてご使用いただくか名簿を提出下さい。)

フリガナ 受講者氏名			
生年月日	昭和・平成	年 月 日	性別
			男・女
現住所			

注：1 修了証作成のため、氏名・生年月日は楷書で正確に記入して下さい。

2 講習両日とも、本受講票を持参し、受付にご提出下さい。

3 講習2日目は、修了証受領のため印鑑をご持参下さい。

4 修了証は、幹事の(一社)大田労働基準協会名で発行されます。紛失された時の再発行等の手続きは(一社)大田労働基準協会になります。(手数料等が必要です)

5 個人情報は、研修及び修了証発行管理目的以外に利用することはありません。

(一社)三田労働基準協会ビル

< 会場案内図 >

1階研修センター

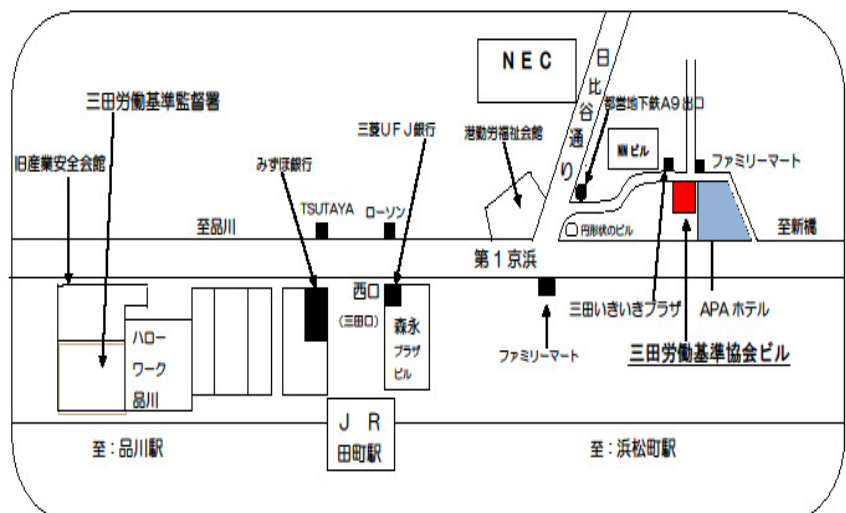
港区芝4-4-5

電話 03-3451-0901

最寄駅

●都営地下鉄三田駅  
A9出口徒歩1分

●JR 田町駅  
三田口(西口)徒歩8分



協会 使用欄	
-----------	--

大田協会 03-3738-0118