

「安全管理者」選任時研修 (第2回)

安全管理者の選任と労働基準監督署への届出はお済みですか？

資格者の計画的養成や、安全教育としてもご利用下さい。

主催：(一社)三田労働基準協会(幹事)・渋谷労働基準協会
(一社)品川労働基準協会・(一社)大田労働基準協会

50人以上の工業的業種〔注1〕の事業場(企業単位ではなく、支店工場営業所など場所ごとに必要です)は、「安全管理者」を選任し、安全に係る技術的事項を管理させることが義務付けられています(労働安全衛生法第11条)。安全管理者の選任要件として、一定の実務経験者等〔注2〕であることに加え、厚生労働大臣が定める本研修を修了していることが必要(労働安全衛生規則第5条)となり、また、労働基準監督署への「安全管理者選任報告」提出に際しても、本研修の修了証写しの添付が求められます。

安全管理者の選任要件の充足、また、異動等に備えての資格者の計画的養成や、社員の安全教育として、本研修をご活用下さい。

記

- 1 日 時 (2日間研修) (いずれも、会場の開場及び受付開始は09:00です)
 - 1日目: 令和元年 7月 23日(火) 09:20~17:00
 - 2日目: 令和元年 7月 24日(水) 09:20~12:50
- 2 会 場 三田労働基準協会1階研修センター(裏面案内図参照)
 - 港区芝 4-4-5 (都営地下鉄三田駅A9出口徒歩1分、JR田町駅三田口(西口)徒歩8分)
- 3 研修科目 法令に定められた全科目(講師:労働安全コンサルタント、テキスト:中災防発行)
- 4 修了証 全科目受講された方(遅刻早退不可)に、2日目の研修終了後交付します。
- 5 定 員 32名(先着順) 注:協会等で25名以上集まる場合には別途委託講習をお受けできます
- 6 対象者 安全管理者に選任予定の者など。
- 7 受講料(消費税込み)
 - 上記4労働基準協会の会員 9,000円(テキスト代等を協会が助成します)
 - それ以外の方 11,000円
- 8 申込方法等
 - ① 受講申込:裏面「申込書」により、品川労働基準協会宛に Fax (03-3447-2490) して下さい。
(この案内はPCで、品川労働基準協会と入力し検索してHPから、プリント可)
 - ② 申込受付と受講料の振込:受講可能な場合は受講番号を記入のうえ「受講票」として申込担当者に Fax 返信いたします(申込書に必ず Fax 番号をご記入下さい)。受講料は7月16日(火・締切日)までに次の銀行口座にお振込み下さい(振込手数料はご負担願います)。
後日、振込銀行先、振込日等を同裏面に記載し Fax でお知らせ下さい。

1. みずほ銀行	五反田支店	口座番号	普通預金	2970474
2. 三菱UFJ銀行	五反田支店	口座番号	普通預金	0228757

口座名義 一般社団法人 品川労働基準協会 会長 佐野角夫(サノ スミオ)

振込人名の前に講習会の月日をご記入下さい。(記入例 → 0723 〇〇カイシャ等)

- ③ 受講の取消:7月16日(火)までの取消しは受講料を全額返還いたします(振込手数料はご負担願います)。それ以降の取消しは返還できませんので予めご承知おき下さい。
なお、受講の取消しのご連絡が7月16日(火)締切日までない場合も受講料はご負担して頂きます。

〔注〕1 安全管理者の選任が必要な工業的業種(事業場(場所単位)の規模は50人以上) <安衛法施行令3条参照>

製造業・建設業・運送業・清掃業・電気業・ガス業・熱供給業・水道業・通信業・自動車整備業・機械修理業・各種商品卸売業・各種商品小売業・家具建具什器等卸売業・家具建具什器等小売業・燃料小売業・旅館業・ゴルフ場、林業・鉱業

2 安全管理者の選任要件<詳しくは労働安全衛生規則5条、昭47,10,2告示138号>

大学・高専の理系卒業後2年以上の産業安全実務経験者、②高校・中学の理系卒業後4年以上の産業安全実務経験者、③大学・高専の理系以外卒業後4年以上の産業安全実務経験者、④高校の理系以外卒業後6年以上の産業安全実務経験者、⑤7年以上の産業安全実務経験者 など

受付日		受講番号	
受講日の7日前に、受講料の振込先、金額、振込日等、これに記入し fax でお知らせ下さい。		みずほ銀行五反田支店 (円) 月 日	
		三菱 UFJ 銀行五反田支店 (円) 月 日	

「安全管理者」選任時研修 Fax 申込書 兼 受講票 (第2回)

(申込 Fax 送付先 (一社)品川労働基準協会 (Fax 03-3447-2490))

(申込書はPCで、品川労働基準協会と入力し検索してHPから、プリント可)

実施日： 第1日 令和元年 7月 23日(火) 9:20~17:00 開場は 9:00
 第2日 令和元年 7月 24日(水) 9:20~12:50 開場は 9:00

会員非会員の別	(いずれか、○を付して下さい。)		
	品川 ・ 三田 ・ 渋谷 ・ 大田 ・ 会員以外		
事業場名			
所在地			
業種	(講師の事前準備のためご記入願います。)		
申込担当者職氏名	部署	氏名	
電話		Fax (受講票返信用)	

受講者事項欄 (2名以上の場合、この用紙をコピーしてご使用いただくか名簿を提出下さい。)

ふりがな 受講者氏名			
生年月日	昭和・平成	年 月 日	性別
			男・女
現住所			

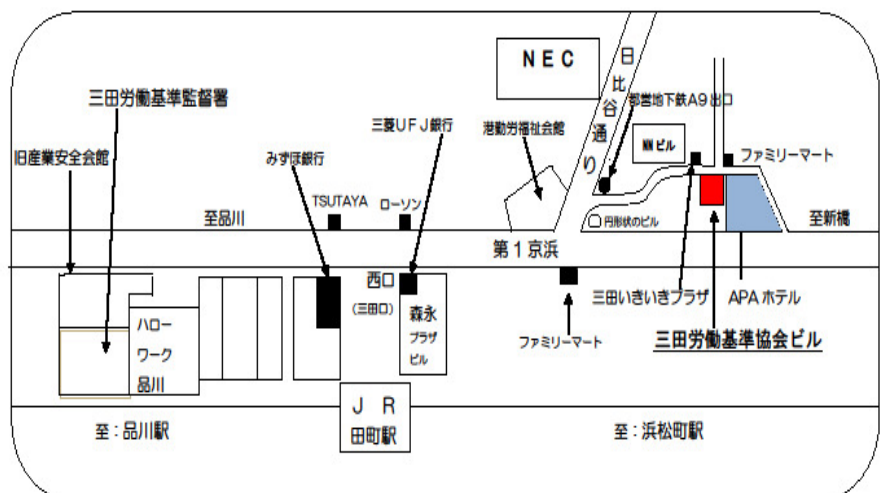
- 注：1 修了証作成のため、氏名・生年月日は楷書で正確に記入して下さい。
 2 講習両日とも、本受講票を持参し、受付にご提出下さい。
 3 講習2日目は、修了証受領のため印鑑をご持参下さい。
 4 修了証は、幹事の(一社)三田労働基準協会名で発行されます。紛失された時の再発行等の手続きは(一社)三田労働基準協会になります。(手数料等が必要です)
 5 個人情報、研修及び修了証発行管理目的以外に利用することはありません。

<会場案内図>

(一社)三田労働基準協会ビル
 1階研修センター
 港区芝 4-4-5
 電話 03-3451-0901

最寄駅

- 都営地下鉄三田駅
A9出口徒歩1分
- JR 田町駅
三田口(西口)徒歩8分



協会 使用欄	
-----------	--