

「安全管理者」選任時研修（第1回）

安全管理者の選任と労働基準監督署への届出はお済みですか？

資格者の計画的養成や、安全教育としてもご利用下さい。

主催：（一社）三田労働基準協会（幹事）・渋谷労働基準協会
（一社）品川労働基準協会・（一社）大田労働基準協会

50人以上の工業的業種〔注1〕の事業場（企業単位ではなく、支店工場営業所など場所ごとに必要です）は、「安全管理者」を選任し、安全に係る技術的事項を管理させることが義務付けられています（労働安全衛生法第11条）。安全管理者の選任要件として、一定の実務経験者等〔注2〕であることに加え、厚生労働大臣が定める本研修を修了していることが必要（労働安全衛生規則第5条）となり、また、労働基準監督署への「安全管理者選任報告」提出に際しても、本研修の修了証写しの添付が求められます。

安全管理者の選任要件の充足、また、異動等に備えての資格者の計画的養成や、社員の安全教育として、本研修をご活用下さい。

記

- 1 日 時（2日間研修） （いずれも、会場の開場及び受付開始は09：00です）
1日目： 令和2年 5月 27日（水） 09：20～17：00
2日目： 令和2年 5月 28日（木） 09：20～12：50
- 2 会 場 三田労働基準協会1階研修センター（裏面案内図参照）
港区芝 4-4-5 （都営地下鉄三田駅A9出口徒歩1分、JR田町駅三田口（西口）徒歩8分）
- 3 研修科目 法令に定められた全科目（講師：労働安全コンサルタント、テキスト：中災防発行）
- 4 修了証 全科目受講された方（遅刻早退不可）に、2日目の研修終了後交付します。
- 5 定 員 32名（先着順） 注：協力会等で25名以上集まる場合には別途委託講習をお受けできます
- 6 対象者 新たに安全管理者に選任される者 など。
- 7 受講料（消費税込み）
上記4労働基準協会の会員 9,000円（テキスト代等を協会が助成します）
それ以外の方 11,000円
- 8 申込方法等
 - ① 受講申込：裏面「申込書」により、品川労働基準協会宛に Fax（03-3447-2490）して下さい。
（この案内はPCで、品川労働基準協会と入力し検索してHPから、プリント可）
 - ② 申込受付と受講料の振込：受講可能な場合は受講番号を記入のうえ「受講票」として申込担当者に Fax 返信いたします。受講料は受講票到着後、5月20日（水）までに次の銀行口座にお振込み下さい（振込手数料はご負担願います）。なお、振込後、振込銀行先、金額、振込日等を同裏面に記載し Fax でお知らせ下さい。

1. みずほ銀行	五反田支店	口座番号	普通預金	2970474
2. 三菱UFJ銀行	五反田支店	口座番号	普通預金	0228757
口座名義 一般社団法人 品川労働基準協会 会長 佐野角夫（サノ スミオ）				

振込人名の前に講習会の月日をご記入下さい。（記入例 → 0527 〇〇カイシャ等）

- ③ 受講の取消：5月20日（水）までの取消しは受講料を全額返還いたします（振込手数料はご負担願います）。それ以降の取消しは返還できませんので予めご承知おき下さい。
なお、受講の取消しのご連絡が締切日5月20日（水）までにない場合も受講料はご負担して頂きます。

〔注〕1 安全管理者の選任が必要な工業的業種（事業場（場所単位）の規模は50人以上）＜安衛法施行令3条参照＞

製造業・建設業・運送業・清掃業・電気業・ガス業・熱供給業・水道業・通信業・自動車整備業・機械修理業・各種商品卸売業・各種商品小売業・家具建具什器等卸売業・家具建具什器等小売業・燃料小売業・旅館業・ゴルフ場、林業・鉱業

2 安全管理者の選任要件＜詳しくは労働安全衛生規則第5条、昭47,10,2告示138号＞

大学・高専の理系卒業後2年以上の産業安全実務経験者、②高校・中学の理系卒業後4年以上の産業安全実務経験者、③大学・高専の理系以外卒業後4年以上の産業安全実務経験者、④高校の理系以外卒業後6年以上の産業安全実務経験者、⑤7年以上の産業安全実務経験者など

受付日		受講番号	
受講日の7日前迄に、受講料の振込先、金額、振込日等、これに記入し fax でお知らせ下さい。		みずほ銀行五反田支店 (円)	月 日
		三菱 UFJ 銀行五反田支店 (円)	月 日

「安全管理者」選任時研修 Fax 申込書 兼 受講票 (第1回)

(申込 Fax 送付先 (一社)品川労働基準協会 (Fax 03-3447-2490))

実施日：第1日 令和 2年 5月 27日(水) 9:20~17:00 開場は 9:00

第2日 令和 2年 5月 28日(木) 9:20~12:50 開場は 9:00

(この案内はPCで、品川労働基準協会と入力し検索してHPから、プリント可)

会員非会員の別	(いずれか、○を付して下さい。)		
	品川 ・ 三田 ・ 渋谷 ・ 大田 ・ 会員以外		
事業場名			
所在地			
業 種	(講師の事前準備のためご記入願います。)		
申込担当者職氏名	部署	氏名	
電 話	Fax (受講票返信用)		

受講者事項欄 (2名以上の場合、この用紙をコピーしてご使用いただくか名簿を提出下さい。)

フリガナ 受講者氏名			
生年月日	昭和・平成	年 月 日	性別
現住所	男・女		

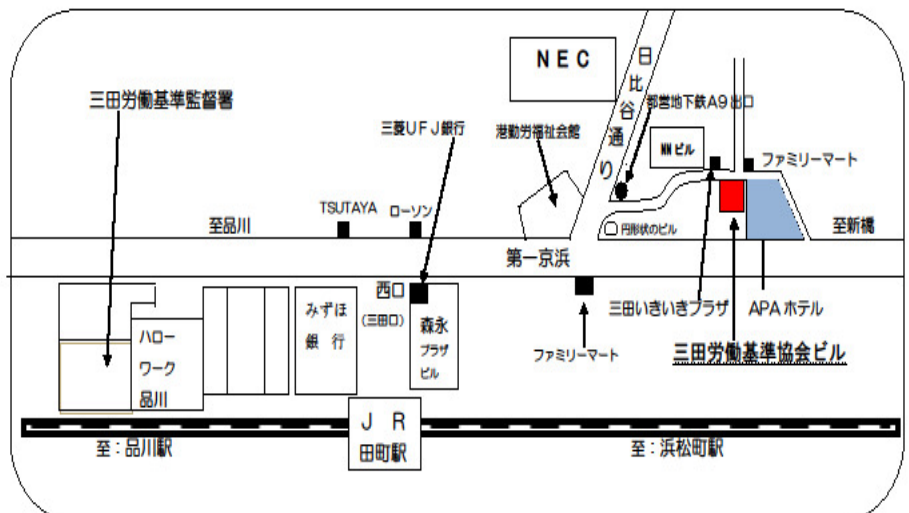
- 注：1 修了証作成のため、氏名・生年月日は楷書で正確に記入して下さい。
 2 講習両日とも、本受講票を持参し、受付にご提示下さい。
 3 講習2日目は、修了証受領のため印鑑をご持参下さい。
 4 修了証は、幹事の(一社)三田労働基準協会名で発行されます。紛失された時の再発行等の手続きは(一社)三田労働基準協会になります。(手数料等が必要です)
 5 個人情報、研修及び修了証発行管理目的以外に利用することはありません。

<会場案内図>

(一社)三田労働基準協会ビル
 1階研修センター
 港区芝 4-4-5
 電話 03-3451-0901

最寄駅

- 都営地下鉄三田駅
A9出口徒歩1分
- JR 田町駅
三田口(西口)徒歩8分



協会 使用欄	
-----------	--