

# 「衛生推進者」養成講習 (第3回)

中小規模企業や、支店営業所などの出先の衛生管理担当者（非工業的業種〔注1〕）

## 【労働安全衛生法第12条の2】

（一社）三田労働基準協会（幹事） 渋谷労働基準協会

（一社）品川労働基準協会 （一社）大田労働基準協会

常時10人～49人の労働者を使用する非工業的業種〔注1〕の事業場（企業や、支店営業所等の出先）では、労働安全衛生法第12条の2により、一定の実務経験者等から「衛生推進者」（工業的業種の場合は「安全衛生推進者」）を選任し〔注2〕、労働衛生に係る業務を担当させなければなりません。

つきましては、下記により「衛生推進者」を養成するための講習を開催いたしますので、この機会に受講されますようご案内申し上げます。

### 記

- 1 日時 2021年3月17日（水） 10:00～16:40（開場 9:30）
- 2 会場 一般社団法人 三田労働基準協会 1階 研修センター  
港区芝4-4-5 三田労働基準協会ビル（裏面案内図参照）
- 3 研修科目 法令に定める全科目（講師：労働衛生コンサルタント）
- 4 修了証の交付 全科目受講された方（遅刻早退不可）に、当日講習終了後交付します。  
修了証は（一社）三田労働基準協会〔東京労働局長登録第3号〕から発行されます。
- 5 定員 20名（先着順）  
（企業・団体等で一定人数以上まとまる場合は、個別の講習開催に応じますので、ご相談下さい。）
- 6 受講料 **会員 7,000円、 会員以外の方 8,100円**  
（上記4協会の会員はテキスト代1100円を助成します）（テキストは中災防発行を使用）
- 7 申込方法等
  - ① 受講申込：裏面「申込書」により、（一社）品川労働基準協会あて Fax（03-3447-2490）して下さい。（この案内はPCで、品川労働基準協会と入力し検索してHPからプリント可）
  - ② 申込受付と受講料の振込：受講可能な場合は受講番号を記入のうえ「受講票」として申込担当者に Fax 返信いたします（申込書に必ず Fax 番号をご記入下さい）。受講料は3月10日（水）までに次の銀行口座にお振込み下さい（振込手数料はご負担願います）。なお、後日、振込銀行先、振込日等を同裏面に記載し fax でお知らせ下さい。
 

1. みずほ銀行	五反田支店	普通預金	2970474
2. 三菱UFJ銀行	五反田支店	普通預金	0228757
口座名 一般社団法人 品川労働基準協会 会長 佐野角夫（サノ スミオ）			
なお、振込人名の前に講習会の月日を記入下さい。（例 0317 OOカイシャ等）			
  - ③ 受講の取消：3月10日（水）までの取消しは受講料を全額返還いたします（振込手数料はご負担願います）。それ以降の取消しは返還できませんので予めご承知おき下さい。  
なお、受講の取消しのご連絡が3月10日（水）までない場合も受講料はご負担して頂きます。

〔注〕1 「衛生推進者」・「安全衛生推進者」の業種区分（事業場（企業単位ではありません）の規模は10人～49人）

	業 種
衛生推進者	下記以外の全ての業種、
安全衛生推進者	製造業、建設業、運送業、清掃業、電気業、ガス業、熱供給業、水道業、通信業、自動車整備業、機械修理業、各種商品卸売業、各種商品小売業、家具・建具・什器等卸売業、家具・建具・什器等小売業、燃料小売業、旅館業、ゴルフ場業、林業、鉱業

2 「衛生推進者」の選任基準

- ①大学・高専卒業後1年以上の衛生の実務経験者、②高校卒業後3年以上の衛生の実務経験者、③5年以上の衛生の実務経験者、④衛生推進者養成講習の修了者、の中から選任します。

受付日		受講番号	
受講日の7日前迄に、受講料の振込先、金額、振込日等、これに記入し fax でお知らせ下さい。		みずほ銀行五反田支店 ( 円 )	月 日
		三菱 UFJ 銀行五反田支店 ( 円 )	月 日

## 衛生推進者養成講習 Fax 申込書兼受講票 (第3回)

申込 Fax 送付先 (一社) 品川労働基準協会 Fax 03 - 3447 - 2490

【実施日：2021年3月17日(水) 10:00~16:40、開場9:30】

(この案内は PC で、品川労働基準協会と入力し検索して HP からプリント可)

会員非会員の別	(○を付して下さい。) 品川 ・ 三田 ・ 大田 ・ 渋谷 ・ 会員以外		
事業場名			
所在地			
業 種	(講師の事前準備のためにご記入願います)		
申込担当者職氏名			
電 話		Fax (受講票返信用)	

受講者事項欄 (2名以上の場合、コピーしてお使い下さい。)

受講者氏名			
生年月日	昭和・平成	年 月 日	性別 男・女
現住所			

注：1 修了証作成のため、氏名・生年月日は楷書で正確に記入して下さい。

2 受講者は、Fax された受講票を当日持参し受付にご提出して下さい。

3 修了証受領のための認印をご持参して下さい。

4 個人情報、講習及び修了証発行管理目的以外に利用することはありません。

### 会場案内図

(一社) 三田労働基準協会ビル

1 階研修センター

港区芝4-4-5

TEL 03-3451-0901

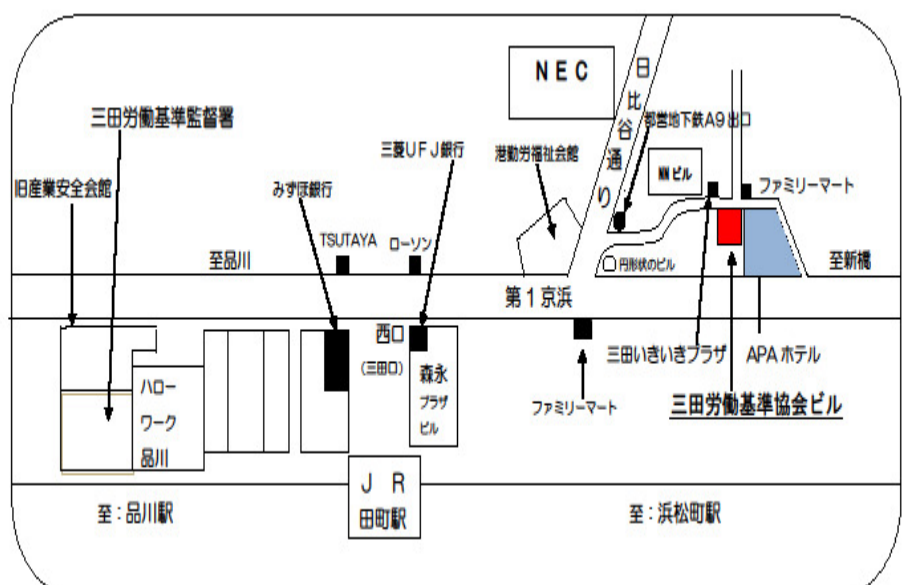
最寄駅

地下鉄三田駅

A9 出口徒歩 1 分

JR 田町駅

西(三田)口徒歩 8 分



協会	
使用欄	